

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Część III

### WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Politechniką Poznańską**, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. Tomasza Łodygowskiego – Rektora Politechniki Poznańskiej,**  
przy kontrasygnacie **mgr Barbary Dopierały – Kwestora Politechniki Poznańskiej,**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**firmą/osobą:**..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr  
KRS....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział  
....., NIP: ....., REGON: ....., / prowadzącą/ym  
działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., NIP: ....., REGON:.....,

**reprezentowaną przez:**

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 dalej PZP) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Załogowy statek powietrzny ZSP – platforma badawcza z napędem silnikowym” nr postępowania: AD/ZP/66/19.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowej SIWZ.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa załogowego statku powietrznego ZSP - platformy badawczej z napędem silnikowym, **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.**

### § 2

#### Obowiązki stron

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie wskazanym w §3 niniejszej Umowy, na własny koszt i ryzyko.
2. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego złożona obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy uwzględniony w SIWZ.
3. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz poza



tym czasem będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy lub dobre imię Zamawiającego.

4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w czasie trwania niniejszej umowy (w tym niemajątkowe), o ile nie powstały one z winy umyślnej Zamawiającego.
5. Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do:
  - a. współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie,
  - b. terminowej wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2021 r., przy czym przyjmuje się, że dniem wykonania przedmiotu Umowy jest dzień podpisania przez Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Do zachowania terminu określonego w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu niezbędne jest uzyskanie przed jego upływem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

### **§ 4**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będą:
  - a. w imieniu Wykonawcy: ..... numer telefonu .....; e-mail: .....
  - b. w imieniu Zamawiającego: ..... nr telefonu ....., e-mail: .....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany. Zmiana taka jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie jednostronnego oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

### **§5**

#### **Wynagrodzenie**

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w SIWZ oraz niniejszej umowie wynosi:  
..... zł netto (słownie kwota netto:.....00/100)  
.....zł brutto (słownie kwota brutto:.....00/100).
2. Cena określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę po zakończeniu dostawy samolotu wraz z dokumentacją i przeprowadzenia lotu próbnego oraz podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzenia przez osobę upoważnioną.
4. Płatność zostanie wykonana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy zgodnie z przedłożoną fakturą.
5. Płatność realizowana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni

odpowiadającej stanowi faktycznemu. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego.

6. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzzonej im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji zamówienia.
2. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wymagane jest, aby stosowna informacja w formie pisemnej została skierowana do Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem na lotnisko bazowe Politechniki Poznańskiej w Kąkolewie.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b. Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych o terminie, w którym gotowy jest dostarczyć przedmiot Umowy, w wyniku czego Zamawiający określi termin dostarczenia urządzenia informując o nim przedstawiciela Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 lit. a. Umowy. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być późniejszy niż 7 dni roboczych od terminu zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Na minimum 30 dni przed odbiorem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć informację na temat: producenta i nazwy modelu (w formie papierowej lub elektronicznej) dotyczącą urządzeń radiowo-komunikacyjnych określonych w punkcie 2.3 lit. c - e załącznika nr 1 do Umowy.
4. Na minimum 21 dni przed odbiorem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (w formie papierowej lub elektronicznej) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wyposażenia, określone w punkcie 2.3. lit. a - b załącznika nr 1 do Umowy.
5. Na minimum 15 dni przed odbiorem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 lit. b. Umowy, zdjęcia z polskimi znakami rejestracyjnymi samolotu w rzutach zgodnie z wymogami Urzędu Lotnictwa Cywilnego odnośnie rejestracji cywilnych statków powietrznych.
6. Na minimum 15 dni przed odbiorem Wykonawca dostarczy spis wyposażenia statku powietrznego wraz z P/N i S/N z uwzględnieniem podzespołów o ograniczonej żywotności.
7. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru, wszelkie aktualne dokumenty wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz wszelkie dokumenty potwierdzające spełnianie przez Urządzenie wymagań określonych w Umowie i w przepisach prawa, w szczególności:
  - a. instrukcję użytkowania w locie IUwL / AFM / POH (w języku polskim lub angielskim);
  - b. instrukcję obsługi technicznej IOT / AMM (w języku polskim lub angielskim);
  - c. wszystkie certyfikaty, świadectwa zgodności i inne dokumenty dostarczone przez producentów silnika, śmigła, podzespołów, wyposażenia i innych;
  - d. dokument gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.
  - e. dokument potwierdzający ubezpieczenie na samolotu na okres 12 miesięcy w zakresie OC, AC, NW z uwzględnieniem ryzyka szkolenia lotniczego w zakresie prowadzonych



- szkoleń przez ATO Centrum Kształcenia Lotniczego Politechniki Poznańskiej (zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1.5. lit. a załącznika nr 1 do Umowy;
- f. dokument potwierdzający subskrypcję bazy danych nawigacyjnych w urządzeniach radiowo-nawigacyjnych statku powietrznym na okres 12 miesięcy.
8. Uzgadnia się, że realizacja Umowy nie będzie uważana za zakończoną do dnia przedstawienia pełnego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 7.
  9. Odbiór samolotu poprzedzony będzie wykonaniem lotu próbnego (kontrolnego) o łącznym czasie dwóch godzin (lub krótszym – w zależności od decyzji Zamawiającego). Lot próbny będzie wykonany przez pilota wskazanego przez Zamawiającego.
  10. Prawidłowe wykonanie Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w realizacji Umowy, Zamawiający odmawia dokonania odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w realizacji Umowy, a procedura odbioru podlega powtórzeniu.
  12. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację Umowy.
  13. Strony zgodnie postanawiają, że prawo własności Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  14. W czynnościach związanych z odbiorem ze strony Zamawiającego wezmą udział osoby przez niego wskazane, w tym osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji wynosi:
  - a. na wyposażenie wnętrza kabiny minimum 12 miesięcy,
  - b. na płatowiec minimum 24 miesiące lub 1000 FH,
  - c. na powłokę lakierniczą minimum 12 miesięcy,
  - d. na silnik minimum ..... miesięcy (*zgodnie ze złożoną ofertą*),
  - e. na śmigło minimum 36 miesięcy,
  - f. na awionikę minimum 24 miesiące.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Wraz z Urządzeniem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancji na poszczególne elementy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być gorsze niż określone w Umowie.
5. W okresie obowiązywania gwarancji wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub telefonicznie na numer ....., bądź pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparcji Umowy. Zgłoszenia dokonane telefonicznie będą potwierdzone niezwłocznie drogą elektroniczną stosownie do zdania pierwszego niniejszego ustępu. O zmianie danych wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni. Zmiana danych wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00.
7. Wady zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancji będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia wady.



8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie okresu usunięcia wady.
9. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu zamówienia do serwisu, kosztami części i robocizny.
10. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawionego przedmiotu zamówienia, upływ okresu gwarancji określonej w ust. 2, ulega zawieszeniu.
11. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie zamówienia bez zgody Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może odmówić wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu zamówienia do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
13. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaze, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy, niewłaściwej obsługi.
14. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
15. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi, co do zasady, odpowiada okresowi przewidzianemu w przepisach prawa cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że nie może on skończyć się szybciej niż umówiony przez strony okres gwarancji.
16. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez osobę trzecią lub Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania naprawcze na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie. Poprzez działania naprawcze, o których mowa powyżej, Strony rozumieją ewentualne zlecenie usunięcia danej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wykonawstwa zastępczego. Zamawiający ma prawo potrącenia kosztów wykonawstwa zastępczego w zakresie prawnie dopuszczalnym z kwot należnych Wykonawcy.
18. Zastrzega się, iż wybór podstawy prawnej dochodzenia usunięcia wad przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego i pozostaje wiążący dla Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.





## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umowy brutto.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny niezrealizowanej części umowy brutto, poza przypadkiem określonym w art. 145 PZP.
5. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w sposób wskazany w tym wezwaniu.
6. Zamawiający dokona potrącenia stosownej kwoty, naliczonej tytułem kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony mogą dochodzić wyrównania szkód niepokrytych karami umownymi na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 7 dni kalendarzowych, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 30 dni;
  - b. dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych;
  - c. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 60 dni;
  - d. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia Siły wyższej (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji sprzętu przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej nie dłużej jednak niż o 90 dni;
  - e. dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - f. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;



2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a. powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej na kalkulację wynagrodzenia.
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca powinien przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy, w formie pisemnego aneksu zawartego pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy mogą zostać zainicjowane zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wnioski na piśmie na adresy wskazane w umowie.



5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
8. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
9. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - b. danych teleadresowych,
  - c. danych rejestrowych,
  - d. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **§12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniżej opisanych przypadkach:
  - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
  - c. wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - d. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
  - e. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - f. gdy Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - g. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji.
2. Wykonawca może zażądać w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.



4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
3. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle Umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub nieskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej Umowy.
5. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: cz. II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 : Protokół odbioru



## Załącznik nr 3 Protokół odbioru – wzór

### Protokół Odbioru *Wzór*

do umowy nr .....

1. Miejsce i data sporządzenia:

..... dnia .....

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

5.1. Komisja Odbioru:

- .....
- .....
- .....

5.2. Przedstawiciele Wykonawcy:

- .....
- .....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy odbieranych prac:

.....  
.....

4. Dokumenty i materiały przedstawione Komisji:

.....  
.....

5. Dokumenty potwierdzające udzielone gwarancje

.....  
.....  
.....

6. Wyniki odbioru prac:

Komisja dokonała oględzin przedmiotu odbioru i stwierdziła, co następuje:

- Odebrać produkt BEZWARUNKOWO.  
Wykonawca/Dostawca ma prawo do zapłaty zgodnie  
z warunkami Umowy.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- NIE ODEBRAĆ produktu.  
Wykonawca/Dostawca nie ma prawa do zapłaty.  
Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do wykonania  
wszystkich działań naprawczych. Produkt zostanie ponownie  
poddany procedurze odbioru.



7. Jakość wykonanych prac:

.....  
.....  
.....

Tabela 1 Lista działań naprawczych

| 1  | 2                               | 3                | 4  |  |
|----|---------------------------------|------------------|--|--|
| Nr | Lista wad, usterek, bądź braków | Termin wykonania | Potwierdzenie zrealizowania działania naprawczego                              |  |
|    |                                 |                  | Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za potwierdzenie zrealizowania działania | Data i podpis osoby odpowiedzialnej za potwierdzenie zrealizowania działania |
| 1  |                                 |                  |  |  |
| 2  |                                 |                  |  |  |
| 3  |                                 |                  |  |  |

8. Lista załączników:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Podpisy członków Komisji Odbioru i przedstawicieli Wykonawcy:

Przewodniczący: .....

Członek .....

Członek .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....